

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EXCEL AUTOMOTRIZ

I. INTRODUCCIÓN

EXCEL AUTOMOTRIZ (en adelante EXCEL) reconoce la importancia de la privacidad y la sensibilidad de la información que mantiene en su base de datos, especialmente la información personal de los distintos actores con quienes tiene relación, sean clientes, usuarios, colaboradores, candidatos, proveedores u otros. Es por ello que establecemos la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales (en adelante Política) con el propósito de brindar las directrices generales asociadas al tratamiento y transferencia de los datos personales a EXCEL e informar a la persona que brinda los mismos cómo estos serán tratados así como lo que conlleva el dar su pleno consentimiento al aceptar esta Política, cumpliendo así con los lineamientos emitidos por los entes de control y demás entidades regulatorias, relacionadas con el correcto uso y protección de los datos que reposan y están depositados en sus bases de datos.

II. DESARROLLO

El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la normativa pertinente en lo relativo a la protección de datos personales, según las cuales EXCEL maneja los datos personales en su poder de conformidad con un **MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**, para garantizar el adecuado cumplimiento de las normativas aplicables y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares aplicable a todos los países de la región en donde EXCEL tiene operaciones.

En cumplimiento a lo establecido en las leyes, reglamentos, normativa y estándares internacionales que en materia de protección de datos rigen a EXCEL como responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos, EXCEL ha adoptado esta Política para garantizar que la recolección y tratamiento que se hace de los datos personales se ajuste las disposiciones legales vigentes.

III. OBJETIVO

Establecer e informar claramente los derechos de los titulares de la información y los mecanismos dispuestos para que los titulares puedan ejercer su derecho a la autodeterminación informativa y garantizar el uso adecuado de sus datos.

EXCEL establece mediante la presente Política los criterios y lineamientos para el tratamiento, almacenamiento y gestión de los datos personales que reposan en las bases de datos de EXCEL, así como aquellos que están en posesión de sus responsables, custodios, emisores, encargados, intermediarios tecnológicos, proveedores de servicios o cualquier tercero que maneje dicha información, ya sea en formato físico y/o digital.

IV. ALCANCE DEL DOCUMENTO

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales define las directrices generales y específicas para la recolección, procesamiento, manejo, transferencia y tratamiento de los datos personales en el marco de las actividades de EXCEL.

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para todos los clientes, colaboradores, contratistas, proveedores, prospectos, candidatos y usuarios que accedan a los servicios de EXCEL a través del sitio web, redes sociales y demás canales habilitados.

LA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA IMPLICA EL CONSENTIMIENTO PLENO, LIBRE, ESPECÍFICO, EXPRESO, INFORMADO, INDIVIDUALIZADO E INEQUÍVOCO DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, DE CONFORMIDAD CON LAS CLÁUSULAS QUE SE ESTIPULAN EN LA PRESENTE POLÍTICA.

Tal y como se estipula más adelante, en el presente documento, el Titular de los Datos Personales deberá seguir el procedimiento correspondiente para garantizar la implementación y el ejercicio efectivo de estos derechos.

V. CICLO Y FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

A continuación, se detalla el ciclo y finalidades para el tratamiento de los datos personales dentro de EXCEL:

5.1 CICLO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DENTRO DE EXCEL:

PASO 1: RECOLECCIÓN: La recolección de datos personales se realizará bajo los principios de **finalidad y libertad**, limitándose a los datos pertinentes y adecuados para los fines específicos para los cuales serán tratados por EXCEL, conforme a la normatividad vigente. La información se solicita de manera directa al titular, salvo en los casos de registro de beneficiarios o ante datos transferidos o transmitidos por terceros, con previa autorización del titular de la información. Exceptuando los casos expresamente previstos en las leyes, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del titular.

PASO 2: ALMACENAMIENTO: Los datos personales se almacenan en servidores propios de EXCEL y de sus proveedores, en equipos de cómputo de los responsables de los procesos y/o en archivos físicos. Se han establecido controles de acceso a la información, con medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas, incluidos los servidores externos a cargo de terceros, que pueden estar dentro o fuera del país en donde los datos fueron recolectados.

PASO 3: SUPRESIÓN O CANCELACIÓN: La supresión de los datos personales se realiza bajo dos circunstancias: a) Cuando se ha cumplido el ciclo para el cual se solicitaron los datos; o b) En los casos en los que el titular solicite su eliminación por escrito, bajo las disposiciones legales aplicables y de conformidad con lo establecido en la presente Política.

Según sea el caso, las distintas finalidades para el tratamiento de Datos Personales se detallan a continuación:

5.2 FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Consentimiento y finalidades generales:

EXCEL, en cumplimiento a los principios de licitud, integridad, transparencia y finalidad y con el consentimiento expreso, informado, inequívoco y voluntario del titular emitido previo al tratamiento de sus datos, salvo en aquellos casos en que la normativa permita su tratamiento sin autorización, EXCEL recolectará, solicitará, consultará, verificará, almacenará, compartirá, reportará, transferirá, actualizará, usará y conservará los datos personales de sus grupos de interés. EXCEL utilizará los datos personales principalmente para: a) El cumplimiento de sus funciones y para la consecución de sus fines; b) Cumplir los acuerdos de servicios o productos pactados con sus clientes, c) El desarrollo de su objeto social; d) El almacenamiento de la información para temas administrativos y legales; d) Cumplir obligaciones inherentes a las relaciones de índole precontractual, contractual y post contractual, todo de conformidad con las normas que regulan el tratamiento de datos personales; e) Para los fines legales y contractuales necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones, entre otros necesarios para su rol de empresa así como cualquier otra finalidad permitida por la normativa vigente. EXCEL actuará en su calidad de Empresa del sector en el que opera, Empleador y/o Receptor de datos.

5.3 FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES (EXCEL CLIENTES):

Con el consentimiento expreso y voluntario del cliente, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

5.3.1 Finalidades generales:

- Cumplir con los acuerdos de servicios o productos pactados, incluyendo la atención de las necesidades de contacto a través de cualquier medio de comunicación.
- Almacenar y gestionar los datos para fines administrativos y legales necesarios para el correcto funcionamiento y rol de la empresa.
- Emplear los datos personales para fines comerciales distintos a la prestación directa de servicios, siempre en conformidad con la normativa vigente.

5.3.2 Finalidades específicas:

Comunicación Comercial:

Enviar comunicaciones comerciales, ya sea por medios físicos o electrónicos (correo, SMS, MMS, fax, WhatsApp, redes sociales, o cualquiera red social o plataforma de la misma naturaleza que a futuro pueda surgir), sobre productos y/o servicios de EXCEL, así como de aliados comerciales y/o estratégicos o empresas del mismo grupo económico.

Transferencia de Datos:

Transmitir, tanto a nivel nacional como internacional a un tercero, los datos personales, cumpliendo con las garantías y mecanismos de seguridad exigidos por la normatividad vigente en los países donde opera EXCEL.

Investigación y análisis de mercado: Realizar investigaciones de mercado, conocer el perfil comercial o transaccional del titular, llevar a cabo telemercadeo, encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.

Debida Diligencia y Prevención:

Ejecutar actividades de debida diligencia y prevención de lavado de dinero, blanqueo de capitales, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva.

Compartir Información:

Compartir o transferir los datos personales con aliados comerciales o estratégicos, para que estos la traten bajo las mismas finalidades autorizadas en la presente Política.

Estudios Técnicos y Estadísticos:

Elaborar estudios técnicos, estadísticos, encuestas, análisis de tendencias de mercado y otros estudios relacionados con el sector o la prestación de servicios.

Procedimientos Científicos y Estadísticos: Aplicar métodos científicos y/o estadísticos para generar scores, puntuaciones o índices relacionados con el perfil de riesgo del cliente, segmentación de productos o determinación de hábitos de consumo, tanto para el ofrecimiento de productos o servicios como para la elaboración de datos estadísticos.

Creación y Mantenimiento de Bases de Datos:

Crear, actualizar y gestionar bases de datos de acuerdo con las características y perfiles de los titulares, conforme a lo dispuesto en la ley.

Optimización de Procesos y Servicios: Usar los datos para mejorar la implementación de procesos internos y la prestación de los servicios o productos ofrecidos o adquiridos.

Analítica de Datos y Big Data:

Realizar procesos de analítica de datos y “big data” que contribuyan a una mejor prestación de los servicios y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de EXCEL.

Gestión de Cartera:

Ejecutar la gestión de cartera, lo que implica transmitir los datos necesarios para cumplir con dicho fin.

Otras Finalidades:

Desarrollar cualquier otra finalidad que EXCEL determine en el marco de su objeto social, siempre en estricto cumplimiento de la ley y las disposiciones específicas en materia de protección de datos.

5.4. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLABORADORES (EXCEL TALENTO):

Con el consentimiento expreso y voluntario de los colaboradores, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

5.4.1 Finalidades generales:

Cumplir con las obligaciones legales y contractuales de EXCEL como empleador, gestionar la relación laboral de forma adecuada y promover el bienestar de sus colaboradores.

5.4.2 Finalidades específicas:

Cumplimiento de obligaciones laborales y administrativas: Dar cumplimiento a las obligaciones que como empleador tiene EXCEL tales como, elaborar y gestionar la nómina, afiliación y pagos al régimen del Seguro Social entre otros.

Tratamiento de datos asociados al estado de salud de los colaboradores:

Tratamiento orientado exclusivamente a la prevención de enfermedades o accidentes de origen laboral y común; y cumplir con la normatividad, tanto en materia del monitoreo de actividades como lo establecido las leyes, y normativa aplicable en cada uno de los países donde opera EXCEL.

Reportes de accidentes de trabajo a las entidades correspondientes:

Tratamiento realizado ante las autoridades correspondientes, entidades vinculadas con la Seguridad y Salud Ocupacional de los colaboradores, los cuales pueden incluir la entrega de información personal de tipo sensible.

Desarrollo, reconocimiento y pago de beneficios legales y extra legales:

Tratamiento para realizar actividades vinculantes, planes de desarrollo, reconocimiento y pago de beneficios legales y extralegales, envío de comunicaciones internas y externas asociadas al desempeño de actividades laborales, así como para contratar beneficios laborales con terceros tales como (seguro de vida, seguro médico hospitalario, fondo de empleados, plan exequial y demás asociados a los beneficios ofrecidos por EXCEL como empleador).

Fines tecnológicos:

Tratamiento en el procesamiento de información en diferentes aplicativos tecnológicos instalados en servidores de la compañía o en la nube, asociados a las funciones laborales del colaborador.

Servicio de vigilancia y seguridad en las instalaciones físicas: Tratar los datos con el objetivo de procurar que el servicio de vigilancia y seguridad en las instalaciones físicas de EXCEL se preste de manera eficiente y con facilidad de acceso a la información que se requiera.

Ejecución de procesos en materia administrativa y jurisdiccional: Tratar los datos para facilitar la ejecución de procesos judiciales, administrativos y disciplinarios internos o externos, tanto en etapa previa, durante y posterior.

Lavado de activos y compliance: Realizar actividades relacionadas para prevenir y controlar el lavado de activos y la financiación del terrorismo y el financiamiento a la proliferación de armas de destrucción masiva.

Actividades de recreación, publicidad y concursos: Realizar actividades para fines recreativos, publicitarios, de concursos, sorteos o cualquier dinámica interna que promueva el bienestar social de los colaboradores.

Exámenes médicos: Realizar exámenes médicos periódicos y de retiro; y conocer los conceptos de aptitud emitidos. EXCEL podrá conocer datos de identificación y ubicación del núcleo familiar o terceros, aportados por el colaborador; los cuales serán usados únicamente para cumplir los deberes legales como empleador.

Transferencia de Datos: Transmitir, tanto a nivel nacional como internacional a un tercero, los datos personales, cumpliendo con las garantías y mecanismos de seguridad exigidos por la normatividad vigente en los países donde opera EXCEL.

5.5. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CANDIDATOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (EXCEL TALENTO):

Con el consentimiento expreso y voluntario de los candidatos en procesos de selección, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

Administrar la información de los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación, consulta en bases de datos autorizadas y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, directamente o a través de terceros.

Contactar por los diferentes canales de comunicación, para informar el estado del proceso de selección respectivo.

5.6. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONTRATISTAS:

Con el consentimiento expreso y voluntario de los contratistas, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

-Administrar la información de los procesos de selección y vinculación de contratistas, incluyendo la evaluación, consulta en bases de datos autorizadas y calificación de los participantes.

-Verificar las aptitudes médicas; de certificados de capacitación, pagos de aportes al Seguro Social, directamente o a través de terceros a fin de autorizar la ejecución de actividades en las instalaciones de EXCEL, para cumplir con requerimientos legales de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo.

-Validar el cumplimiento de lo establecido en las regulaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad e Higiene en el Trabajo.

-Ejecutar actividades de debida diligencia y prevención de lavado de dinero, blanqueo de capitales, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva.

-Recibir información sobre el estado de salud, a través de reportes emitidos por las entidades correspondientes.

-Gestionar adecuadamente la relación contractual existente.

-Gestionar todos los procesos administrativos, en materia de administración de contratistas, incluidas la gestión de los datos para efectuar los procesos de pagos de facturas cuando hubiere lugar a ello, cuentas de cobro presentadas y demás acciones que se encuentren a cargo de EXCEL.

-Transmitir, tanto a nivel nacional como internacional a un tercero, los datos personales, cumpliendo con las garantías y mecanismos de seguridad exigidos por la normatividad vigente en los países donde opera EXCEL.

5.7. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES:

Con el consentimiento expreso y voluntario de los proveedores, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

-Gestionar adecuadamente la relación contractual futura o existente.

-Gestionar todos los procesos administrativos, en materia de administración de proveedores.

-Ejecutar actividades de debida diligencia y prevención de lavado de dinero, blanqueo de capitales, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva.

-Dar cumplimiento a sus obligaciones en calidad de contratante.

-Registrar la información personal en aplicativos propios o de terceros para gestión y control del vínculo contractual.

-Gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos de facturas electrónicas cuando hubiere lugar a ello, cuentas de cobro presentadas y demás acciones que se encuentren a cargo de EXCEL.

-Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.

-Establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física, cuando el servicio contratado lo requiera.

-Transmitir, tanto a nivel nacional como internacional a un tercero, los datos personales, cumpliendo con las garantías y mecanismos de seguridad exigidos por la normatividad vigente en los países donde opera EXCEL.

5.8. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE USUARIOS DE CANALES DE ATENCIÓN:

Con el consentimiento expreso y voluntario de los titulares de datos personales recopilados mediante canales de atención, formularios, cookies, API's propias o de terceros, dar inicio a sesiones en las aplicaciones móviles propiedad de EXCEL mediante reconocimiento facial, sitios web, redes sociales, datos recopilados automáticamente con el uso de un servicio o producto a través de transacciones, dirección IP, datos de ubicación recolectados por aplicaciones web o móviles, sus datos serán utilizados

por EXCEL para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- Garantizar el correcto funcionamiento del canal de atención.
- Dar respuesta a las peticiones, solicitudes y/o reclamos, guardando la trazabilidad correspondiente.
- Gestionar eventos de fraude o reclamaciones en el procesamiento de transacciones.
- Monitorear la calidad de los servicios brindados por EXCEL; realizar procesos de analítica de datos y “big data” que contribuyan a una mejor prestación de los servicios y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de EXCEL y mejora en sus campañas promocionales.
- Atender otras finalidades requeridas por EXCEL, siempre que se cuente con la autorización del titular.

Los datos personales biométricos recolectados a través de llamadas telefónicas serán utilizados para guardar evidencia de la llamada con fines de calidad y monitoreo.

5.9. FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE REFERIDOS Y PROSPECTOS:

Con el consentimiento expreso y voluntario de los referidos y prospectos de clientes, EXCEL utilizará sus datos personales para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- Brindar información sobre los productos y/o servicios de EXCEL.
- Enviar comunicaciones comerciales por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, WhatsApp, o plataforma de la misma naturaleza que a futuro pueda surgir) sobre productos o servicios propios, de aliados comerciales y/o estratégicos.
- Transmitir, tanto a nivel nacional como internacional a un tercero, los datos personales, cumpliendo con las garantías y mecanismos de seguridad exigidos por la normatividad vigente en los países donde opera EXCEL.
- Los datos personales de los referidos y prospectos de clientes serán recolectados directamente por EXCEL, sus custodios o responsables de tratamiento. En caso contrario, se informará al titular el tratamiento que se dará a sus datos y se solicitará su autorización en el primer contacto.

5.10 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES:

Los datos personales sensibles no serán solicitados o recibidos por EXCEL a través de herramientas de difusión masiva, mensajería instantánea o redes sociales, salvo que se pueda garantizar la confidencialidad de la información. Asimismo, la autorización sobre el uso de datos sensibles debe ser explícita, clara y previa. La falta de autorización para el uso de datos personales sensibles no condicionará la prestación de los servicios por parte de EXCEL.

Las conductas inequívocas no serán tomadas como autorización para el tratamiento de datos sensibles, salvo aquellos datos personales recolectados a través de circuitos de video vigilancia, debidamente informados al titular.

EXCEL utilizará este tipo de datos personales sin autorización previa del titular únicamente en los casos siguientes:

- Cuando sea necesario para salvaguardar la vida y derechos del titular y que éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. De ser posible, EXCEL buscará contar con la autorización de los representantes legales del titular de los datos sensibles.

- Cuando sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

- Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En estos casos se adoptarán las medidas necesarias para proteger la identidad del titular.

- En los casos expresamente autorizados o previsto por la normativa vigente.

5.11 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

Los datos personales de niños, niñas y adolescentes serán tratados por EXCEL únicamente con autorización previa del padre, tutor o representante legal del menor. Se exceptúan los casos de datos de naturaleza pública y cuando el tratamiento de datos responda a un interés superior, respetando los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.

- EXCEL no utilizará ni almacenará los datos de menores de edad con fines mercadológicos.

- En caso en que sea solicitado por los menores de edad a EXCEL, se tomará en cuenta su opinión y voluntad de ejercer sus derechos y/o autorizar el tratamiento de sus datos, valorando la madurez, autonomía y capacidad de los niños, niñas y adolescentes para entender la presente Política.

5.12 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE VIDEO VIGILANCIA:

EXCEL utiliza diversos medios de video vigilancia, instalados en sitios internos y externos de sus instalaciones y oficinas. EXCEL informa sobre la existencia de los mismos mediante la difusión de anuncios de video vigilancia en sitios visibles.

EXCEL utilizará la información captada por este medio para las finalidades permitidas por la normativa vigente dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

La falta de autorización expresa por parte del titular de la información ante las cámaras de video vigilancia, no se considera un impedimento.

- Seguridad de las personas, bienes e instalaciones.

- Medio de Prueba en cualquier tipo de proceso, de autoridad u organización.

La falta de autorización expresa por parte del titular de la información ante las cámaras de video vigilancia, no se considera un impedimento para el uso de la misma.

VI. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

EXCEL garantizará que a todos los titulares de los datos personales se les permita el ejercicio de los siguientes derechos para el tratamiento de sus datos:

-DERECHO DE ACCESO: Permite al titular: a) Obtener acceso a sus datos personales que se encuentran almacenados o sujetos a tratamiento en bases de datos y/o registros físicos; b) Conocer el origen y la finalidad para la cual fueron recolectados sus datos personales; c) Conocer si se están tratando o no sus datos personales; d) Obtener copia de los datos que son objeto de tratamiento; e) Conocer las categorías de datos personales que se tratan; los destinatarios a los que se les comparte o compartirá su información personal, plazo de conservación, existencia de decisiones automatizadas y cómo se obtuvieron los datos personales.

-DERECHO DE RECTIFICACIÓN: Permite al titular solicitar la rectificación y/o actualización de los datos personales incorrectos, irrelevantes, falsos, impertinentes o incompletos que reposen en las bases de datos de EXCEL.

-DERECHO DE CANCELACIÓN: Permite al titular solicitar la eliminación de sus datos personales incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, falsos o impertinentes. Cuando el titular ejerce el derecho deberá indicar por escrito en su solicitud a que datos se refiere y cuando sea necesario, deberá acompañar la documentación que sustente la cancelación.

-DERECHO DE OPOSICIÓN O REVOCACIÓN: Permite al titular, por motivos fundados y legítimos relacionados con una situación especial, negarse a proporcionar sus datos personales o a que sean objeto de determinado tratamiento, así como a revocar su consentimiento. Se exceptúan los casos de datos y fines necesarios para el cumplimiento de deberes legales y/o contractuales, debiendo EXCEL notificar al titular de la negativa a atender el ejercicio de este derecho.

-DERECHO DE PORTABILIDAD: Permite al titular a obtener o recibir los datos personales que le incumben, en un formato estructurado, genérico, de uso común y lectura mecánica, ya sea para reutilizarlos para sí mismo, o para transmitirlos a otro responsable del tratamiento. Este derecho podrá ejercerse: a) Siempre y cuando sea técnicamente posible, por medios seguros e interoperables; b) Que los datos los haya suministrado directamente el titular a EXCEL; c) Que el tratamiento esté basado en el consentimiento del titular y/o mediante un contrato; d) Que sea trate de un volumen relevante de datos y el tratamiento se efectúe por medios automatizados. Sin perjuicio de lo anterior, el ejercicio de este derecho estará sujeto a las restricciones establecidas en la normativa aplicable.

-DERECHO AL OLVIDO: Permite al titular solicitar por escrito que se borren o bloqueen sus datos publicados de forma electrónica cuando sean obsoletos o cuando afecten derechos fundamentales del titular. Se excluyen los datos que deben conservarse por requerimiento de la administración pública.

-DERECHO DE LIMITACIÓN: Permite al titular solicitar por escrito la limitación del tratamiento de sus datos personales cuando: a) La precisión de los mismos sea cuestionada, debiendo EXCEL verificarlo; b) Cuando el titular se oponga al tratamiento de los mismos, en base a intereses legítimos o por motivos de interés público, debiendo EXCEL verificar si los motivos del titular prevalecen sobre los

suos; y c) Cuando EXCEL ya no necesite los datos personales para las finalidades recabadas, pero el titular los necesite para ejercer acciones hacia EXCEL, otros responsables o autoridades.

VII. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE EJERCICIOS DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

A continuación, se presentan los requisitos y el procedimiento general para la atención del ejercicio de derechos por parte de los titulares de datos personales:

7.1 Requisitos de la solicitud:

-Los derechos serán ejercidos por el titular de la información personal, previa acreditación de su identidad a satisfacción de EXCEL.

-Las personas físicas o jurídicas que han sucedido o sustituido a otra, los representantes y/o apoderados del titular de la información, podrán ejercer los derechos del titular, previa acreditación de la autorización de su calidad a satisfacción de EXCEL.

- La solicitud de ejercicio de derechos por parte del titular debe tener la siguiente información básica:

o Nombres y apellidos del titular.

o Número de documento de identidad del titular.

o Datos de localización del titular.

o Especificación del derecho ARCO POL objeto de la solicitud.

o Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.

o Documentos que soportan la consulta o reclamo.

o Medio por el cual se desea recibir respuesta.

o Generales de quien realiza la petición, si fuese diferente al titular, adjuntando los documentos que le permitan actuar en su nombre.

o Firma de quien realiza la petición.

7.2 Presentación en los canales de atención de EXCEL:

La solicitud debe presentarse por escrito a través de los canales siguientes:

-Los clientes, usuarios, proveedores y contratistas deberán presentar su solicitud por correo electrónico a la dirección siguiente: **dataprivacy@excelautomotriz.com**.

-Los colaboradores y candidatos en los procesos de selección podrán gestionar sus consultas o reclamos por escrito a través del área de Recursos Humanos de EXCEL en el país correspondiente.

La central telefónica habilitada es la siguiente: **(505) 2298-2000**.

7.3 Recepción y verificación por el Responsable del tratamiento:

El Responsable del tratamiento debe confirmar la identidad del solicitante, o en su caso, de su apoderado o representante. Revisará que la solicitud cumpla con los requisitos formales establecidos en la normativa vigente que esté completa y debidamente sustentada.

7.4 Plazo de respuesta:

El responsable del tratamiento proporcionará una respuesta a la solicitud en un plazo de 10 días hábiles.

Si la solicitud está incompleta o se requiere de información o documentación adicional, se requerirá al titular, su representante o apoderado, a la mayor brevedad posible que se complete y subsane su petición.

Si transcurren 10 días hábiles desde la fecha del requerimiento sin que el titular, su apoderado o representante haya dado respuesta, se entenderá desistida la solicitud.

En caso de que la solicitud sea denegada, el responsable del tratamiento deberá explicar de forma clara y detallada los motivos de la denegatoria.

7.5. Procesamiento de la solicitud por tipo de derecho ARCO POL:

Derecho de acceso: EXCEL proporcionará al titular una copia de los datos personales que posea en sus bases de datos habiéndose cumplido a satisfacción de EXCEL los requisitos de la Solicitud.

Derecho de rectificación: Previa verificación del cumplimiento a satisfacción de EXCEL de las solicitudes de rectificaciones y/o actualizaciones a realizar, EXCEL realizará la rectificación o actualización de los datos a través de medios electrónicos u otros que considere pertinentes, a fin de garantizar que la información que reposa en sus bases de datos esté actualizada.

Derecho de cancelación: EXCEL, previa cancelación de los datos personales del titular solicitante, verificará que se cumplan los supuestos siguientes: a) Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo; b) El titular retire el consentimiento en que se basa el tratamiento y este no se base en otro fundamento jurídico; c) El titular se oponga al tratamiento y prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento; d) Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente; e) Los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal que se aplique a EXCEL; f) Cuando la operación con el potencial cliente no llegara a perfeccionarse o concluirse; y g) Cuando se haya culminado o cumplido la relación contractual con el cliente y haya transcurrido el plazo legal para su conservación según lo establecen las leyes y regulaciones vigentes.

EXCEL deberá abstenerse de otorgar el derecho de cancelación en los casos siguientes: a) Cuando la persona tenga un deber legal o contractual de permanecer en su base de datos; b) Por razones de interés público en el ámbito de la salud pública; c) Con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, en la medida en la que el derecho de cancelación pudiera hacer imposible u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento; d) Para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; e) Cuando los datos personales deban ser conservados o tratados por el cumplimiento de una disposición bancaria u otra disposición legal; f)

Cuando transcurrido el plazo legal para su conservación, medie un interés legítimo de EXCEL para su conservación; g) Cuando se configure alguna de las limitaciones establecidas en la normativa aplicable; y h) Cuando la cancelación haya sido previamente realizada.

Derecho de Oposición o Revocación: Salvo que se acrediten motivos legítimos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del titular o para la formulación, ejercicio o la defensa de reclamaciones y siempre que la solicitud del titular no contradiga una disposición legal o contractual, EXCEL dejará de tratar los datos personales de los titulares que justificadamente se hayan opuesto a su tratamiento total o parcial o revocado su consentimiento, todo de conformidad con la normativa vigente.

Derecho de Portabilidad: EXCEL validará la forma en que los datos objeto de la solicitud han sido proporcionados por el titular, tratándose de un volumen relevante de datos tratados por medios automatizados, proporcionando al titular los datos solicitados en un formato portátil, siempre y cuando sea técnicamente posible, por medios seguros e interoperables; salvo las restricciones estipuladas en la normativa vigente.

Derecho al Olvido: Previa verificación por parte de EXCEL que los datos a borrar o bloquear en medios electrónicos sean obsoletos o afecten los derechos fundamentales del titular, EXCEL procederá conforme a lo solicitado, conservando aquellos datos por requerimiento de la administración pública.

Derecho de Limitación: EXCEL, previa verificación de la precisión de los datos objeto de la limitación, validación de los intereses legítimos del titular, y siempre y cuando no los necesite para las finalidades recabadas o no sean necesarios para el cumplimiento de un objetivo de interés público, el cumplimiento de una relación jurídica o contractual o parte de un proceso administrativo o judicial procederá con la limitación de datos solicitada, en línea con la normativa vigente.

7.6 Medidas de seguridad y confidencialidad:

Durante todo el proceso, EXCEL debe garantizar la seguridad y confidencialidad de la información del titular, asegurándose de que solo personas autorizadas tengan acceso a los datos personales.

VIII. TRANSFERENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES:

Con la aceptación de la presente Política, el titular de datos personales ya sea cliente, colaborador, contratista, proveedor, candidato, usuario de canales de atención, prospecto de cliente o referido, otorga la autorización necesaria para que EXCEL pueda transferir sus datos personales, de acuerdo con las finalidades establecidas en la presente Política de privacidad.

No se solicitará autorización para la transferencia internacional de datos cuando se presente alguna de las excepciones previstas en la ley aplicable.

IX. TRANSMISIÓN INTERNACIONAL Y NACIONAL DE DATOS A CUSTODIOS, RESPONSABLES O ENCARGADOS:

Cuando EXCEL desee enviar o transmitir datos a uno o varios custodios, responsables o encargados, ubicados dentro o fuera del territorio, deberá establecer mediante cláusulas contractuales o a través de un Contrato de Transmisión de Datos Personales, lo siguiente:

- Los alcances y finalidades del tratamiento.
- Las actividades que el custodio, responsable o encargado realizará en nombre de EXCEL.
- Las obligaciones que debe cumplir el custodio, responsable o encargado respecto del titular de los datos personales y de EXCEL.
- La obligación del custodio, responsable o encargado de contar con niveles adecuados de protección de los datos personales transmitidos.
- La obligación de dar cumplimiento a las obligaciones como custodio, responsable o encargado de los datos, observando la presente Política.
- El deber de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para estos, observando los principios establecidos en la normativa aplicable y la presente Política.
- La obligación de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos. Lo anterior supone, la prohibición de transferir los datos recibidos.
- La eliminación y/o devolución de los datos cuando corresponda.

X. RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS:

EXCEL adoptará las medidas presentes y futuras necesarias, aplicación de buenas prácticas y estándares internacionales para, de ser necesario, demostrar ante el regulador que ha implementado medidas apropiadas y efectivas para cumplir con sus obligaciones legales en todo lo relacionado con el tratamiento de datos personales.

XI. CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES:

EXCEL conservará los datos personales que reposan en sus bases de datos y archivos durante el tiempo que dispongan los marcos legales aplicables. Una vez extinguido el plazo legal de conservación de los datos personales, EXCEL no transferirá ni divulgará los datos personales dentro del periodo establecido en la ley, salvo a petición del titular de los datos.

XII. DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES:

EXCEL realizará la remisión de los datos personales a terceros que le permitan prestar sus servicios conforme la ley y el cumplimiento de su objeto social.

XIII. DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Correo electrónico: dataprivacy@excelautomotriz.com

Teléfono: (505) 2298-2000.